

**Projekt**

z dnia 22 czerwca 2021 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 23 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku  
mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa  
domowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 t.j. ze zm.), art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r. poz. 2133 t.j. ze zm.) w zw. z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 11) uchwała się, co następuje

**§ 1.** Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021r.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Marek Tatarewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia 23 czerwca 2021 r.

**W N I O S E K**  
**o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

**1. Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)

**2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:**

.....

**3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:**

.....  
.....

**4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:**

- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego

**5. Powierzchnia użytkowa lokalu:** ....., w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni<sup>#)</sup> .....
  - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu
- .....

**6. Liczba osób niepełnosprawnych:**

- a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:  
.....
- b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju: .....

**7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:**

- a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie):  
jest  brak
- b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody):  
jest  brak
- c) instalacja gazu przewodowego: jest  brak

**8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego:**

.....

**Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:**

.....

(według deklaracji)

**9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc:**

.....

(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny **pkt 2-5 oraz 7 i 9**

.....  
(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BURMISTRZA MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

Niniejszą informację otrzymała/ł Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą . Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>•listownie na adres: Urząd Miasta ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.</li> <li>•przez e-mail: <a href="mailto:urząd@kostrzyn.um.gov.pl">urząd@kostrzyn.um.gov.pl</a></li> <li>•telefonicznie: +48 95 727 81 11</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>•listownie na adres: Urząd Miasta ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.</li> <li>•przez e-mail: <a href="mailto:urząd@kostrzyn.um.gov.pl">urząd@kostrzyn.um.gov.pl</a></li> <li>•telefonicznie: +48 95 727 81 11</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o rozpatrzenie wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego
<b>Podstawy prawne przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów: Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustawy z dnia 14 października 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, oraz innych szczególnych ustaw.
<b>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów prawa dotyczących archiwizowania danych, obowiązujących u Administratora.
<b>Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Kostrzyn nad Odrą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą.
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>•prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,</li> <li>•prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,</li> <li>•prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych ( <i>dane kontaktowe powyżej</i> ).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa

Zapoznałam/ Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia 23 czerwca 2021 r.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres**  
**.....**  
**(trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia**  
**wniosku)**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko

..... -  
wnioskodawca,  
data urodzenia

.....;

2. Imię

i nazwisko.....

.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa

3. Imię i nazwisko

.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa

4. Imię

i nazwisko.....

.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa

.....;

5. Imię  
i nazwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

6. Imię  
i nazwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

7. Imię  
i nazwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

8. Imię  
i nazwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

9. Imię  
i nazwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

10. Imię  
i azwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

11. Imię  
i azwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

12. Imię  
i azwisko.....  
.....,

data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa  
.....;

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych  
wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. <sup>1#)</sup>	Miejsce pracy lub nauki <sup>2#)</sup>	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<b>Razem dochody gospodarstwa domowego:</b>			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi  
..... zł, to jest miesięcznie  
..... zł.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach  
mieszkaniowych osoba korzystająca

z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty  
potwierdzające wysokość dochodów wykazanych w deklaracji, przez okres 3 lat  
od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust.1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych rada gminy określa, w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

Przepis ten został dodany przez art. 11 pkt 7 lit. b) ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa i obowiązuje od 5 stycznia 2021 roku.

Art. 38 cyt. powyżej ustawy nakłada na rady gmin obowiązek podjęcia do dnia 1 lipca 2021r. uchwał określających wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego. Uchwały, zgodnie z tym przepisem, wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

W celu dostosowania do zapisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych formy składania wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklaracji o dochodach, konieczne jest podjęcie uchwały Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie określenia tych wzorów.

W związku natomiast z treścią przepisu art. 38 (zdanie drugie) ustawy o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa, uzasadnione jest skrócenie vacatio legis uchwały, tj. określenie wejścia w życie uchwały w terminie krótszym, niż 14 dni od dnia publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. W przeciwnym razie beneficjenci dodatków mieszkaniowych, po dniu 30.06.2021r. do dnia wejścia w życie przedmiotowej uchwały zgodnie z zasadą ogólną, tj. w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zostaliby pozbawieni możliwości złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Ponadto skrócone vacatio legis uchwały spowoduje, iż treść § 4 uchwały nie będzie sprzeczna z art. 38 zd. drugie ustawy o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa.