

Druk nr 2.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia ..... 2020 r.**

w sprawie określenia zasad, trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713) art. 400a ust.1 pkt 21 oraz art.403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2020.1219) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t.j. Dz.U.2019.869 ze zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, określa się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania realizowane na terenie Kostrzyna nad Odrą.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w §1 określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyklucza się możliwość ubiegania się o dofinansowanie w odniesieniu do każdej nieruchomości, wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIX/124/20 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27.08.2020 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Pod względem formalnoprawnym:  
bez zastrzeżeń  
Radca prawny  
Andrzej Ksokowski

BURMISTRZ

dr Andrzej Kunt



## REGULAMIN

### **zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz jej rozliczenia**

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady, tryb udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych w miejscu ich powstania realizowane na terenie Kostrzyna nad Odrą oraz sposobu jej rozliczenia.

§ 2. 1. Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są podmioty, wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska- za wyjątkiem osób prawnych i przedsiębiorców, w tym podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa, będące właścicielami nieruchomości zabudowanych lub działki ogrodowej położonej na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą lub posiadające inny tytuł prawny do władania nimi.

2. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, mogą oni wyznaczyć pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

3. Podmioty wskazane w ust. 1, nie będący właścicielami nieruchomości zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela nieruchomości.

§ 3. Dotacja przyznawana jest na wykonanie:

1) podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika

2) naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układem kilku zbiorników o min całkowitej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny,

§ 4. 1. Wysokość dotacji celowej, wynosi maksymalnie 50% kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania określonego w §1, jednak nie więcej niż, :

1) 3.000,00zł brutto - dla inwestycji o której mowa w §3 ust.1,

2) 500,00zł brutto - dla inwestycji o której mowa w §3 ust.2

2. Dotowany nie korzysta i nie będzie korzystał z innych źródeł dotacji dla wnioskowanego zadania ze środków publicznych.

3. Dotacja dla danego Podmiotu na daną nieruchomość może być udzielona tylko raz.

4. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielania dotacji, obejmujących:

1) zakup zbiornika i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania,

2) montaż zbiornika.

2. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

3. Nie udziela się dotacji na:

1) wykonanie prac projektowych,

2) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

3) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane,

4) dostawę towarów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

§ 6. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji złożony w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku budżetowym.





2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowią kolejno załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków na dany rok budżetowy określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publiczne Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz na stronie [www.kostrzyn.pl](http://www.kostrzyn.pl)

4. Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na dany rok.

§ 7. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą, przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, po stwierdzeniu ich kompletności, według kolejności wpływu.

2. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa Regulamin nadany przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

3. Wnioski złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji, złożone na niewłaściwym formularzu lub podpisane przez podmiot nieuprawniony zostaną odrzucone.

4. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski niezrealizowane będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym, natomiast procedura naboru nowych wniosków zostanie wstrzymana.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Po zakwalifikowaniu wniosku, zawiadamia się podmiot o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu w terminie i w miejscu, o którym mowa ust. 1, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Podmiot nie wystąpi o jego zmianę.

4. Podmiot podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

5. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

§ 9. 1. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu, po przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji na wniosku, o którym mowa w §6 ust.2 Regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż:

1) do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego dla zadania polegającego na wykonaniu podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika,

2) do 3 miesięcy od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układem kilku zbiorników o min całkowitej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny;

§ 10. 1. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



## WNIOSEK O UDZIELENIE

### dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą

na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układem kilku zbiorników o min całkowitej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny,

#### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa \*)
2. PESEL \*)
3. Telefon/mail/fax .....
4. Adres zamieszkania/siedziby \*):

a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

5. Adres do korespondencji

a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

6. Sposób przekazania dotacji\*):

a. przelewem na konto Wnioskodawcy nr .....

b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....

(nr konta posiadacza rachunku) .....

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)

7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

#### II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię pełnomocnika .....
- nr PESEL ..... Telefon/mail/fax .....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)



**III. LOKALIZACJA ZADANIA** planowanego do wykonania w ..... roku \*)

9. Ulica ..... Nr domu .....

10. Nr działki ..... obręb .....

**IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA** planowanego do wykonania w ..... roku \*)

11. Planowany koszt realizacji zadania .....

12. Dane charakterystyczne zadania:

1) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

a) ilość .....

b) pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup>.....

c) rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

- szczelny

- z przelewem do ziemi

2) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

a) ilość.....

b) pojemność każdego zbiornika w litrach .....

**V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

13. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

14. Data zakończenia: nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW (kserokopii)**, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzieleniu dotacji)

15. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:

- zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzieleniu dotacji,

- inne .....

16. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*)

17. inne dokumenty: .....

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW**, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

18. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży:

a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe ;

- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu;

- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), wraz z oświadczeniem, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;

- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

- oświadczenie Wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu :

- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

19. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w §2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.



## **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kostrzyn nad Odrą - adres ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą, telefon 95 727 81 00
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. - Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

\*) dane wymagane

\*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

\*\*\* ) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne

2. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**WNIOSEK O ROZLICZENIE**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą  
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku.**

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

Nazwisko, imię \*)

**I. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA**

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układem kilku zbiorników o min całkowitej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny,

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

**I. Dane charakterystyczne zadania:**

1) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

- a) ilość .....
- b) pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup>.....
- c) rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :
  - szczelny
  - z układem rozsączania

2) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny:

- a) ilość.....
- b) pojemność każdego zbiornika w litrach .....

**II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*) wynoszą**

..... zł, i zostaną pokryte z na stępujących źródeł:

środki własne ..... zł

dotacja Miasta Kostrzyn nad Odrą ..... zł

inne źródła ..... zł

**III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)**

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW** (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem \*)

Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów .

- faktura/rachunek:

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu objętego fakturą zakupową;

- projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów\*\*\* wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,



- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

- inne dokumenty: .....

2. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Kostrzyn nad Odrą) na realizację zadania:

..... wystawione/y dnia ....., przez .....

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Kostrzyn nad Odrą w wysokości\*\*)

3. Oświadczenie wnioskodawcy o udzieleniu upoważnienia do korzystania z dokumentacji fotograficznej

OŚWIADCZAM, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kostrzyn nad Odrą na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji programu, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kostrzyn nad Odrą, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań.

\*) dane wymagane

\*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

## Uzasadnienie

Gromadzenie wody deszczowej ma sporo zalet i coraz więcej osób decyduje się na to działanie. Związane jest to między innymi z tym, że wody opadowe:

- trafiają do gruntu zamiast do kanalizacji, tym samym odciążają obiekty podziemnej infrastruktury technicznej;

- są wykorzystywane przez roślinność, wpływają tym samym na poprawę mikroklimatu;

- dzięki zastosowaniu lokalnej retencji i infiltracji zmniejszają się koszty obsługi tradycyjnego systemu kanalizacji i oczyszczalni ścieków;

- zretencjonowane wody można wykorzystać np. do nawodnień zieleni, co może wpłynąć na złagodzenie ewentualnej suszy.

Sposobów na zatrzymanie wody deszczowej jest wiele. Najprostszym przykładem takiego rozwiązania może być gromadzenie wody w zbiorniku i wykorzystanie jej do podlewania przydomowego ogródka. Podczas dziesięciominutowego deszczu z dachu o powierzchni 120 m kw. można zebrać ok. 180 litrów wody.

W celu spopularyzowania wśród mieszkańców działań sprzyjających utrzymaniu zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą proponuje się wprowadzić możliwość uzyskania, budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą, dotacji na wykonanie:

- 1) podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika

- 2) naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układu kilku zbiorników o min łącznej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny.

Uchwała została zaopiniowana przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi wniesione przez organy opiniujące zostały uwzględnione.

W wyniku ponownej analizy oczecznictw Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze konieczna okazała się zmiana zapisów uchwały. Przede wszystkim należało usunąć projekt umowy dotacji oraz uregulowania związane z kontrolą jej realizacji.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej  
*Anna Wasielak*  
dr inż. Anna Wasielak