

Projekt

Druk W 5.

z dnia 9 lutego 2026 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
BURMISTRZA MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz 1292 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości położonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, nie będących w zasobie Miasta.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac i robót, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust.1 może być udzielona do wysokości 75% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 4 jest ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 295, poz. 2831).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 z późn. zm.).

§ 5. 1. Wniosek o dotację składa się do Burmistrza Miasta w dwóch terminach z zastrzeżeniem § 10 uchwały:

- w terminie do 31 stycznia;
- w terminie do 30 kwietnia – pod warunkiem, że z pierwszego naboru w roku, w którym dotacja ma być udzielona pozostaną niewykorzystane środki.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się z gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, wówczas wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek na realizację przedsięwzięcia.

3. W przypadku gdy stan zachowania zabytku uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia i wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o charakterze interwencyjnym wnioski można złożyć w każdym terminie.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Burmistrz Miasta wzywa do ich uzupełnienia.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

6. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej-wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą na wniosek Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą w drodze uchwały.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną oraz stan zachowania obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

3. W uchwale Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w przypadku udzielenia dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy podpisanej z wnioskodawcą.

2. W przypadku udzielenia dotacji na kwotę mniejszą niż wskazana we wniosku, w obowiązku wnioskodawcy leży zaktualizowanie kosztorysu i harmonogramu prac przed podpisaniem umowy.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 9. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonanych prac lub robót, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Wnioski o udzielenie dotacji na 2026 rok należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po terminie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z-up. BURMISTRZA
Miasta Kostrzyn nad Odrą

mgr inż. Zbigniew Bieduński
Zastępca Burmistrza

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Przestrzennej i Obsługi Inwestora

m. inż. Małgorzata Kraszevska

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 2026 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....

2. Nr w rejestrze zabytków:.....

3. Data wpisu:.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

5. Charakterystyka obiektu- opis wartości historyczno – kulturowych:

.....
.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....

2. Adres zamieszkania /siedziby.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer rejestru.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą (nr telefonu, adres email)

.....

.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e- mail)

.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:.....

b) numer:.....

c) data:.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:.....

b) numer:.....

c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY- opis

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT- opis

C. TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	Pozostałe źródła finansowania

E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Zróżła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
Ogółem		100%
Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł zewnętrznych oraz innych środków publicznych		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT

- Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).....
- Dodatkowe informacje Wnioskodawcy.....

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1691). Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentacja zdjęciowa zabytku.

VIII. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.2024, poz. 40 z późn. zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia.....2026 r.

Sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.....określonego w umowie nr.....zawartej w dniu.....
.....pomiędzy.....,

a.....

Data złożenia sprawozdania:.....

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach przy realizacji prac lub robót			
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym:			
-koszty pokryte z uzyskanej dotacji			
-środki własne			
-inne źródła			
B. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów			
L.p.	Rodzaj kosztów	koszt całkowity	w tym dotacji
C. Kosztorys ze względu na rodzaj finansowania			
Źródło	kwota w zł	%	
D. Zestawienie rachunków			

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
ŁĄCZNIE:					

1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

I. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Kostrzyn nad Odrą zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

II. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

Podpis, pieczęć

.....

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. W związku potrzebą dostosowania udzielania pomocy zabytków nieruchomych objętych ochroną konserwatorską, a znajdujących się również w gminnej ewidencji zabytków, nie jest możliwe zastosowanie w odniesieniu do nich uchwały Nr XLI/361/06 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontrolę wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności miasta. W treści nie uwzględniono zabytków nieruchomych ujętych w gminnej ewidencji, która została wprowadzona do systemu prawnego w wyniku nowelizacji z 2010 roku ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ponadto okres obowiązywania niniejszej uchwały jest ściśle powiązany z rozporządzeniem Komisji Europejskiej w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w przedmiocie udzielania przez państwa członkowskie pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023 poz. 2831) z okresem stosowania do dnia 31 grudnia 2030 roku.

